



ДАРНИЦЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ЛІЦЕЙ №315 ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ м. КИЄВА

01.09.2026 р.

№ 128 -з

НАКАЗ

Про організацію харчування учнів 1 – 11 класів
Ліцею №315 у 2026-2027 навчальному році

Відповідно до статей 6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статті 56 Закону України «Про освіту», статті 20 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про публічні закупівлі», постанов Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», від 01 липня 2026 року № 869 «Деякі питання надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на забезпечення харчуванням учнів закладів загальної середньої освіти у 2026 році», рішення Київської міської ради від 18 грудня 2025 року №313/10780 «Про бюджет міста Києва на 2026 рік», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 січня 2011 року №121 «Про реалізацію районними в місті Києві державними адміністраціями окремих повноважень», наказу управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 28 серпня 2026 року №514 « Про організацію харчування у закладах середньої освіти Дарницького району» та з метою забезпечення безоплатним харчуванням учнів у закладах загальної середньої освіти Дарницького району міста Києва, заснованих на комунальній власності територіальної громади міста Києва

НАКАЗУЮ:

1. Організувати у 2026-2027 навчальному році харчування учнів Ліцею №315 відповідно законодавства щодо організації харчування:
 - 1.1. Здійснювати заходи щодо організації у 2026/2027 навчальному році безоплатного харчування з одноразовим режимом учнів, які здобувають початкову, базову та профільну середню освіту.
 - 1.2. Призначити відповідальною за організацію харчування учнів закладу освіти Бовсуновську М.А. – заступника директора з НВР.
 - 1.3. Створити бракеражну комісію, до якої має входити представник адміністрації загальноосвітнього закладу, медпрацівник, завідуючий виробництвом, члени ради навчального закладу, забезпечити ведення відповідної документації та здійснювати координацію її роботи.
 - 1.4. Створити умови для організації харчування дітей з особливими дієтичними потребами, у тому числі з непереносимістю глютену та лактози.

1.5. Забезпечити внутрішній контроль за різноманітністю та якістю харчування, дотриманням у примірному сезонному меню вимог щодо набору страв, виходу (маси) порцій для різних вікових груп, сезонності, визначених норм харчування.

1.6. Здійснювати постійний контроль за виконанням норм харчування, якістю продуктів харчування, наявністю супроводжувальних документів на них, якістю приготування страв та дотриманням правил особистої гігієни учнями та персоналом.

1.8. Розглядати питання стану організації харчування на засіданнях педагогічних рад, нарадах при директорові, батьківських зборах та на засіданні ради Ліцею.

1.9. Організувати упродовж навчального року просвітницьку роботу, інформування дітей про правила поведінки під час прийому їжі, вплив харчування на здоров'я.

1.10. Вжити заходів щодо попередження спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь. Дотримуватись санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог щодо організації харчування учнів у закладах освіти.

1.11. Класним керівникам забезпечити облік учнів, які отримують безоплатне гаряче харчування, а також гаряче харчування за кошти батьків, та відповідність кількості учнів (ведення журналу, відомості).

2. Медичній (дієтичній) сестрі Ковалевській Т.М. :

2.1. Знімати пробу страв за півгодини до видачі їжі відповідно до переліку страв, наведеному в меню, при цьому визначати фактичний вихід страв, їх температуру, смакові якості, консистенцію, запах, результати зняття проби вносити до журналу бракеражу готової продукції.

2.2. Контролювати дотримання технології приготування страв кухарями.

2.3. Щодня бути присутньою під час відбору кухарем добових проб кожної готової страви раціону та зберігати упродовж доби до закінчення аналогічного прийому їжі наступного дня.

2.4. Розміщувати завірене директором Ліцею щоденне меню із зазначенням виходу кожної страви поруч з вікном видачі їжі харчоблоку.

2.5. Здійснювати постійний контроль за виконанням норм харчування, якістю продуктів харчування, наявністю супроводжувальних документів на них, якістю приготування страв та дотриманням правил особистої гігієни учнями та персоналом.

2.6. Контролювати санітарний стан харчоблоку в закладі освіти, своєчасне проходження медичних оглядів працівниками харчоблоку.

2.7. Забезпечити контроль за дотриманням правил особистої гігієни персоналом, перевіряти наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників харчоблоку, про що зазначати в журналі здоров'я працівників харчоблоку.

3. Відповідальній за організацію харчування учнів у Ліцеї Бовсуновській М.А.- заступнику директора з НВР :

3.1. Забезпечувати неухильне дотримання законодавчих та нормативно –правових документів щодо організації харчування.

3.2. Координувати свою діяльність з роботою медичного персоналу щодо контролю за харчуванням дітей.

3.3. Контролювати дотримання примірного чотиритижневого сезонного меню.

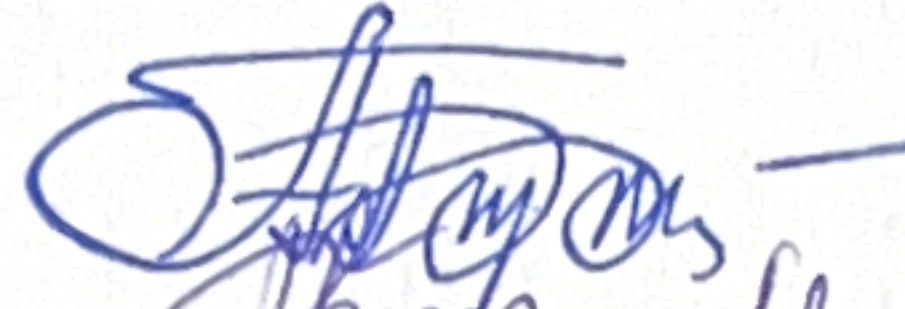
3.4. Контролювати режим і графік харчування дітей, режим чергування педагогічних працівників у обідній залі.

- 3.5. Контролювати дотримання дітьми правил особистої гігієни та вживання готових страв, буфетної продукції.
- 3.6. Здійснювати контроль за санітарно-гігієнічним станом обідньої зали.
- 3.7. Здійснювати контроль за обліком дітей, охоплених гарячим харчуванням.
- 3.8. Своєчасно інформувати управління освіти про випадки, які пов'язані з недоліками в організації харчування дітей, про випадки харчових отруєнь.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою .

Директор

Олександр БІРЮК

З наказом ознайомлені:


М.А. Бовсуновська
Т.М. Ковалевська